



UNIONE COLLI MARITTIMI PISANI
fra i Comuni di Castellina Marittima, Montescudalo e Riparbella
Provincia di Pisa



Decreto n. 1/2022

Oggetto: Nomina Responsabile Area Affari Generali anno 2022.

IL PRESIDENTE

Visti:

- gli art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- la delibera di giunta n. 103/2017 di approvazione della macrostruttura dell'Unione a far data dal 1° gennaio 2018 articolata in tre aree: Contabile, Tecnica e Affari Generali;
- il decreto presidenziale n. 1 in data 4 Marzo 2021 con il quale si conferiva, per l'anno 2021, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area contabile alla Dott.ssa Antichi Giulia, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area amministrativa al Rag. Giancarlo Simoni e l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'area tecnica alla Geom. Orlandini Luciana;
- le delibere di giunta comunale:
 - n. 9 del 27 gennaio 2022 del comune di Riparbella
 - n. 13 del 9 febbraio 2022 del comune di Castellina Marittima
 - n. 4 del 27 gennaio 2022 del comune di Montescudalocon le quali i suddetti enti comandavano parzialmente personale dipendente all'Unione Colli Marittimi Pisani fino al 31 dicembre 2022;
- la nota ricevuta dal Nucleo di Valutazione in data 21 gennaio 2021 contenente le pesature delle P.O. dell'ente;
- gli artt. 13 comma 2 e 15 del C.C.N.L. 2016/2018;

D E C R E T A

- 1) Di nominare il Rag. Giancarlo Simoni, dipendente del comune di Riparbella, titolare di P.O. responsabile dell'area Affari Generali a far data dal 1° marzo 2022;
- 2) Di confermare l'attribuzione al suddetto responsabile i compiti e le responsabilità descritte nell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e del C.C.N.L. del 24 maggio 2018;
- 3) Di confermare l'importo annuo di € 8.500,00 quale retribuzione di posizione per la P.O. dell'area Affari Generali;

- 4) Di confermare la durata dell'incarico fino al 31 dicembre 2022; in ogni caso durante il periodo di validità del presente decreto la nomina potrà essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa contrattuale;
- 5) Di stabilire che per quanto non disciplinato nel decreto si rinvia alle disposizioni normative vigenti e al C.C.N.L. 2016/2018;
- 6) Di dare atto che nel periodo di assenza per qualsiasi motivo, i responsabili di area sono sostituiti nelle forme che seguono, secondo il principio della competenza reciproca:
 - Area Affari Generali - Area contabile
 - Area contabile - Area Tecnica
- 7) Di stabilire che i responsabili reciprocamente competenti dovranno organizzare le proprie assenze in modo da garantire obbligatoriamente la presenza in servizio di uno di essi, salvo casi di forza di maggiore;
- 8) Di notificare il presente atto al suddetto dipendente;
- 9) Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio Personale del comune di Riparbella.

Montescudaio, li 11.04.2022

IL PRESIDENTE
Dot.ssa Simona Fedeli

RELAZIONE DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato
 il presente Atto al Sig. Simone Ciarrocca
 il giorno 11.4.2022, consegnandolo nelle man.
 di 22 Marzo

IL CONSEGNETARIO

IL MESSO COMUNALE



RELAZIONE DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato
 il presente _____ al Sig. _____
 il giorno _____, consegnandolo nelle man.
 di _____

IL CONSEGNETARIO

IL MESSO COMUNALE